



Carla Di Fede

Nata a Palermo il 31 luglio 1987.

Viale Bruno Buozzi, 19

Roma, 00197

+39 3480430500

carladifede@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2019 - data attuale

Consulente Parlamentare

Senato della Repubblica

Commissione parlamentare di inchiesta sul sistema bancario e finanziario

V Commissione Bilancio

- Supporto legislativo in qualità di collaboratrice della relatrice della Legge di Bilancio.

Gennaio 2019 – Ottobre 2019

Consulente Parlamentare

Senato della Repubblica

VI Commissione Finanze e Tesoro

III Commissione Affari Esteri ed emigrazione

Commissione bicamerale per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi.

- Redazione di disegni di legge, emendamenti, ed atti di sindacato ispettivo (interrogazioni ed interpellanze);
- analisi, studi e ricerche legislative;
- coordinamento delle attività della vice presidenza del gruppo parlamentare;
- gestione dell'agenda e dei rapporti con il collegio di elezione, le Istituzioni ed i rappresentanti di interesse;

- elaborazione di discorsi ed interventi;
- organizzazione di eventi, conferenze stampa ed incontri.

Gennaio 2018 – Gennaio 2019

Collaboratrice Parlamentare

Camera dei Deputati

XVII - XVIII Legislatura

V Commissione Bilancio, Tesoro e

Programmazione

- Gestione della Segreteria, dell'agenda parlamentare e dei rapporti con il collegio di elezione della Deputata;
- supporto legislativo, nel corso della sessione di Bilancio, in qualità di collaboratrice della Capogruppo in Commissione;
- redazione di emendamenti, interrogazioni ed interpellanze;
- analisi, studi e ricerche legislative;
- elaborazione di discorsi ed interventi.

Luglio 2016 – Dicembre 2017

Pratica forense

Studio Legale Lepore & Strano

Via Aureliana, 53

187 – Roma

Diritto Penale:

- assistenza e consulenza in ambito penalistico;
- redazione di atti giudiziari e pareri;
- affiancamento e partecipazione dibattimentale;
- sostituzione processuale in udienza.

Gennaio 2016 – Luglio 2016

Pratica forense

Studio Legale Nobiloni & Paratore

Via G. Nicotera, 29

195 – Roma

Diritto civile e societario:

- assistenza e consulenza stragiudiziale in ambito civilistico;
- redazione di atti giudiziari, pareri e ricorsi (anche in materia fallimentare);
- redazione di atti giudiziari nell'ambito di procedimenti d'urgenza e cautelari;
- predisposizione della contrattualistica societaria (inclusa la redazione di contratti di appalto di servizi);
- redazione istanze di mediazione;
- attività di recupero crediti (anche in via giudiziale).

ALTRE ESPERIENZE

Aprile 2011 – Giugno 2011

Personal assistant of Sales and Marketing Manager

Letizia Rubino (NBC 10 Universal, Philadelphia, Pennsylvania).

letizia.rubino@hotmail.com

Settembre 2010 – Giugno 2012

Segretaria Amministrativa

Farma Nova s.r.l.

Via della Autonomia Siciliana 105-107

90143 – Palermo.

Gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori, monitoraggio del magazzino manuale ed automatizzato mediante software gestionale.

ISTRUZIONE

Novembre 2019	Corso Executive "Politiche energetiche: sviluppi e prospettive" presso Luiss School Of Government.
Novembre 2018	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso il distretto di Corte di Appello di Roma.
Novembre 2015	Laurea magistrale in giurisprudenza Università degli Studi di Catania Tesi sul " <i>Contratto a tempo determinato fra lavoro pubblico e privato</i> ".
Settembre 2006 – Settembre 2008	Corso di scienze giuridiche Università degli Studi Federico II di Napoli.
Luglio 2006	Diploma di maturità classica Liceo Classico G. Garibaldi, Palermo.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:	Italiano
Lingue straniere:	Inglese, Intermediate level (B2). <ul style="list-style-type: none">- Certificazione Ielts dell' 8 ottobre 2016 con votazione 6.5 (B2).- Certificazione International House Language Centre, via Quintino Sella 70, Palermo.- Certificazione dell'esame di Inglese, Università degli studi di Catania (votazione 30/30).

ULTERIORI COMPETENZE

Ho sviluppato eccezionali doti di **problem solving** grazie all'attività di consulenza parlamentare, individuando soluzioni efficaci in tempi brevi. Inoltre, la possibilità di lavorare in un così prestigioso contesto istituzionale, congiuntamente a **spiccate doti relazionali e comunicative**, mi hanno consentito di tessere una buona rete di rapporti lavorativi, nonché un proficuo scambio di informazioni e competenze.

Ritengo, infatti, che un approccio condiviso ad una problematica, attingendo a competenze multidisciplinari, consenta di ridurre in modo esponenziale i tempi di risoluzione e ne massimizzi il risultato.

Per questi motivi, ed avendo ricoperto un ruolo di coordinamento all'interno di uno staff, reputo che il lavoro di gruppo sia fondamentale in termini di arricchimento delle proprie competenze professionali.

Patente di guida:

A1, B.

Hobbies:

Cucina, opera lirica, vela, lettura, viaggi.

Volontariato presso: Medici senza frontiere;

Equoevento onlus.