Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome	**Eleonora Fioramonti**
Indirizzo	9, Via L. da Vinci 00030 Labico – Roma
Telefono	06 9510309 Cellulare: 3208597261
E-mail	eleonora.fioramonti@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	24/12/1982
Sesso	F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Attività di collaborazione parlamentare legislativa, comunicazione, ufficio stampa, comunicazione politica e istituzionale.

Esperienza professionale

Date	Luglio 2018 – attualmente
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Segreteria Presidenza Commissione XIII Agricoltura – Camera dei Deputati
Principali attività e responsabilità	Gestione della segreteria della Presidenza. Redazione di interrogazioni parlamentari, mozioni, interpellanze e proposte di legge, preparazione degli interventi in Aula e del materiale legislativo, ricerche parlamentari. Schede di provvedimenti in discussione in Commissione Agricoltura. Stesura di proposte emendative. Diretta collaborazione con i funzionari della Commissione per la programmazione e la gestione delle attività parlamentari. Supporto all'Ufficio Legislativo del Gruppo Parlamentare. Organizzazione convegni tematici. Gestione della posta personale del Presidente. Creazione e gestione di mailing list tematiche. Ufficio Stampa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	On. Filippo Gallinella, Presidente XIII Commissione Agricoltura, Movimento 5 stelle
Tipo di attività o settore	Capo segreteria. Collaboratore parlamentare legislativo. Tematiche di maggiore competenza: agricoltura, ambiente, benessere animale, sanità, politiche sociali.
Date	Giugno 2013 – Luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Parlamentare – Camera dei Deputati

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Principali attività e responsabilità	Redazione di interrogazioni parlamentari, mozioni, interpellanze e proposte di legge, preparazione degli interventi in Aula e del materiale legislativo, ricerche parlamentari. Schede di provvedimenti in discussione in Commissione Agricoltura. Stesura di proposte emendative. Coordinamento delle attività della Commissione Agricoltura del Movimento Cinque Stelle e supporto all'Ufficio Legislativo del Gruppo Parlamentare. Creazione e gestione di mailing list tematiche. Attività di segreteria. Ufficio Stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	On. Filippo Gallinella, On. Chiara Gagnarli (Vicepresidente Commissione Agricoltura), Movimento 5 stelle
Tipo di attività o settore	Collaboratore parlamentare legislativo. Ufficio stampa personale. Tematiche di maggiore competenza: agricoltura, ambiente, benessere animale, sanità, politiche sociali.
Date	Marzo 2013 – Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Parlamentare – Camera dei Deputati
Principali attività e responsabilità	Redazione di interrogazioni parlamentari, mozioni, interpellanze e proposte di legge, preparazione degli interventi in Aula e del materiale legislativo, ricerche parlamentari. Schede di provvedimenti in discussione in Commissione Agricoltura. Stesura di proposte emendative. Coordinamento delle attività della Commissione Agricoltura. Cura e gestione del sito e del blog personale e della comunicazione telematica. Creazione e gestione di mailing list tematiche. Attività di segreteria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	On. Adriano Zaccagnini, Movimento 5 stelle, Vicepresidente Commissione Agricoltura
Tipo di attività o settore	Collaboratore parlamentare legislativo. Ufficio stampa personale. Tematiche di maggiore competenza: agricoltura, sanità, politiche sociali.
Date	Giugno 2012 – Marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Presidenza Commissione Bicamerale – Camera dei Deputati
Principali attività e responsabilità	Redazione di interrogazioni parlamentari, mozioni, interpellanze e proposte di legge, preparazione degli interventi in Aula e del materiale legislativo, ricerche parlamentari. Stesura di proposte emendative. Attività di ufficio stampa con redazione ed invio di comunicati stampa, stesura di articoli, monitoraggio delle principali agenzie stampa. Cura e gestione del sito e del blog personale e della comunicazione telematica. Creazione e gestione di mailing list tematiche. Attività di segreteria. Organizzazione convegni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	On. Antonio Palagiano, Capogruppo Italia dei Valori in Commissione Affari Sociali, Presidente della Commissione d'inchiesta sugli errori in campo sanitario e sulle cause dei disavanzi regionali, Camera dei Deputati, Montecitorio (Roma) e Responsabile Nazionale Sanità dell'Italia dei Valori
Tipo di attività o settore	Collaboratore parlamentare legislativo. Ufficio stampa personale. Tematiche di maggiore competenza: sanità, politiche sociali.
Date	Giugno 2008 – Luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Parlamentare – Camera dei Deputati
Principali attività e responsabilità	Redazione di interrogazioni parlamentari, mozioni, interpellanze e proposte di legge, preparazione degli interventi in Aula e del materiale legislativo, ricerche parlamentari. Stesura di proposte emendative. Attività di ufficio stampa con redazione ed invio di comunicati stampa, stesura di articoli, monitoraggio delle principali agenzie stampa. Cura e gestione del sito e del blog personale e della comunicazione telematica. Creazione e gestione di mailing list tematiche. Attività di segreteria. Organizzazione convegni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	On. Antonio Palagiano, Capogruppo Italia dei Valori in Commissione Affari Sociali, Camera dei Deputati, Montecitorio (Roma) e Responsabile Nazionale Sanità dell'Italia dei Valori

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Tipo di attività o settore	Collaboratore parlamentare legislativo. Ufficio stampa personale. Tematiche di maggiore competenza: sanità, politiche sociali.
Date	Dicembre 2009 – Dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto stampa – Concorso Nazionale “Giornalisti Nell’Erba”
Principali attività e responsabilità	Redazione di comunicati stampa, monitoraggio delle principali agenzie stampa, redazione di articoli, gestione della rassegna stampa giornaliera, organizzazione eventi propedeutici al concorso, organizzazione della manifestazione di premiazione annuale. Creazione di mailing list tematiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Refuso, associazione di promozione sociale – organizzatore e ideatore del concorso www.giornalistinell’erba.org
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa
Date	Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto Stampa – Ecoqual’it
Principali attività e responsabilità	Cura dei contatti con i mezzi di informazione in occasione dell’evento “Award Ecohitech 2009” - Roma, 3 dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecoqual’it
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa
Date	2008 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Ricerche parlamentari – Nomos Centro Studi Parlamentari
Principali attività e responsabilità	Ricerche parlamentari su temi specifici. Collaborazione non continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nomos Centro Studi Parlamentari (Roma)
Tipo di attività o settore	Ricerche parlamentari
Date	Settembre 2007 – Settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto stampa – Garante per la privacy
Principali attività e responsabilità	Redazione di comunicati stampa, monitoraggio delle principali agenzie stampa, redazione di comunicati e articoli inerenti l’attività dell’Autorità, gestione della rassegna stampa giornaliera, organizzazione eventi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Garante per la Privacy, Ufficio Relazione con i mezzi di informazione, Montecitorio (Roma)
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa

Istruzione e formazione

Date	Giugno 2020 - attualmente
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per conseguimento Master di II Livello
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto ambientale e tutela del territorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica Niccolò Cusano
Votazione	-
Date	18 febbraio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Ricerca nel diritto dell’Unione Europea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fase ascendente e discendente del diritto comunitario. Le modalità di recepimento della normativa europea.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Polo Bibliotecario Parlamentare – Camera dei Deputati
Votazione	Attestato
Date	25 febbraio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Ricerca in diritto straniero e comparato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Strumenti per il reperimento delle norme dei principali paesi europei. Risorse elettroniche in diritto comparato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Polo Bibliotecario Parlamentare – Camera dei Deputati
Votazione	Attestato
Date	9-10 febbraio 2019 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso teorico pratico “Assistente parlamentare e consigliere politico”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attraverso una disamina dei regolamenti parlamentari e dell’attività legislativa in senso stretto, nonché del funzionamento delle amministrazioni e degli uffici preposti allo svolgimento dell’attività politica, istituzionale e normativa, si punta a definire il set di competenze e di conoscenze necessarie per avviarsi sul percorso professionale di collaboratore parlamentare e consigliere politico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Professione Parlamento
Votazione	Attestato
Date	Novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso teorico pratico “La legge di bilancio, emendamenti e coperture”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Nozioni teoriche sulla legge di bilancio, il suo percorso parlamentare, le tecniche principali per il drafting degli emendamenti e le coperture economiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Professione Parlamento
Votazione	Attestato
Date	2004 – 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Scienze della Comunicazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di giornalismo e ufficio stampa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università “La Sapienza” di Roma
Votazione	110/110 e lode
Date	2001 – 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze e Tecnologie della Comunicazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia della radio e della televisione Tecnologie e linguaggi dell’industria culturale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università “La Sapienza” di Roma

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Votazione	103/110
Date	1996 - 2001
Titolo della qualifica rilasciata	diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico “G. Marconi” di Colleferro
Votazione	92/100

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Possesso della patente europea del computer ECDL, conseguita nel 2005

- buona conoscenza informatica dell’ambiente Windows (pacchetto Office), posta elettronica e navigazione in Internet;
- ottima conoscenza del programma di impaginazione Publisher;
- realizzazione e montaggio video;
- realizzazione grafica di materiale per eventi (brochure, locandine, manifesti);
- realizzazione e gestione di blog;
- gestione siti web (Joomla, Wordpress…)
- buona conoscenza del programma di elaborazione statistica dei dati Spss;
- basi di programmazione web (html, xml, database…).

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Ulteriori informazioni

aprile – giugno 2017 gestione della comunicazione esterna per il gruppo Labico Bene Comune in occasione della campagna elettorale per le amministrative 2017 nel comune di Labico;

dal dicembre 2011 a maggio 2012 coordinamento e gestione della comunicazione esterna per il gruppo Legalità e Trasparenza in occasione della campagna elettorale per le amministrative 2012 nel comune di Labico;

dal dicembre 2009, collaborazione al mensile della provincia di Roma "Il Catone" e agli eventi organizzati dall'Associazione Il Refuso, editore de "Il Catone", www.ilrefuso.com;

settembre 2009, collaborazione al settimanale gratuito "Città Metropolitane";

marzo 2009, collaborazione al quindicinale gratuito "L'Informazione", consultabile dal sito www.l'informazione.org;

settembre 2007 collaborazione al quotidiano gratuito della Provincia di Roma "Cinque Giorni", consultabile anche on-line dal sito www.collineromane.com;

dal giugno 2006 al luglio 2007 stage presso Mediacentro - Ufficio Stampa della Facoltà di Scienze della Comunicazione, Sapienza Università di Roma;

dal dicembre 2006 a maggio 2007 coordinamento e gestione della comunicazione esterna per il gruppo Cambiare e Vivere Labico in occasione della campagna elettorale per le amministrative 2007 nel comune di Labico;

collaborazione al periodico di informazione istituzionale della Sapienza Università di Roma "Menabò Sapienza";

collaborazione al Magazine on-line di Comunicazione e Media, www.mediazone.info, edito dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione;

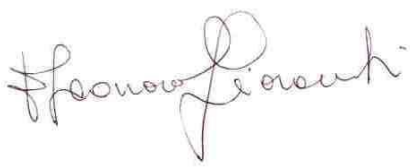
collaborazione alla ricerca, svolta presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione – a.a. 2006/2007 - "Comunicare a scuola", in cui ho svolto attività di inserimento, pulizia, analisi e presentazione di dati empirici riguardanti il rapporto tra minori e tecnologia;

stage interno per attività di ricerca della durata di 125 ore – a.a. 2005/2006 - presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione (Laboratorio di Comunicazione) in cui ho acquisito competenze in merito all'elaborazione, pulizia e analisi di dati empirici;

corso di formazione "Comunicare spettacolo: Teorie e tecniche per l'ufficio stampa dello spettacolo" presso l'ACTL (Associazione per la Cultura e il Tempo Libero) di Milano, dal 18 al 19 Giugno 2005, 16 ore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628