

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILOMENA CENNAMI**

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

E-mail filo.cennami@gmail.com

[REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

[REDACTED]

Professione **AVVOCATO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date(da-a) **MAGGIO 2021 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro WESTMINSTER S.R.L.

- Tipo di azienda o settore Informazione parlamentare e Consulenza legislativa
- Tipo di impiego Monitoraggio legislativo-normativo-parlamentare

- Date (da – a) **DICEMBRE 2018 a LUGLIO 2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hi performance srl
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Consulenza e relazioni pubbliche

- Date (da – a) **GIUGNO 2020 A OTTOBRE 2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Master in Relazioni Istituzionali, Lobbying & Public Affairs
- Tipo di azienda o settore 24 Ore Business School

- Date (da – a) **GIUGNO 2017 - APRILE 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Parlamentare
- Tipo di azienda o settore Ufficio legislativo
- Tipo di impiego Collaborazione Ufficio legislativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio di testi legislativi, stesura relazioni e ricerche giuridiche.
Redazione di mozioni, risoluzioni, interrogazioni, interpellanze

- Date (da – a) **MAGGIO 2017 - OTTOBRE 2017**

- Tipo di azienda o settore Componente della Commissione per la verifica tecnico-amministrativa del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario assistente per la raccolta e la collazione della documentazione necessaria per il supporto alla Commissione delle proprie attività
-
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2017 - SETTEMBRE 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro NENS - Centro Studi Nuova Economia Nuova Società
 - Tipo di azienda o settore Centro Studi
 - Tipo di impiego Collaboratrice relazioni pubbliche
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi e incontri nel settore Economia, dell’Energia, energie rinnovabili e sviluppo sostenibile.
-
- Date (da – a) **OTTOBRE 2016 - DICEMBRE 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo parlamentare
 - Tipo di impiego Collaboratrice parlamentare
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di studio di testi legislativi, stesura relazioni e ricerche giuridiche.
Redazione di mozioni, risoluzioni, interrogazioni, interpellanze
-
- Date (da – a) **Gennaio 2007 A SETTEMBRE 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Irace-Iannettone
 - Tipo di azienda o settore Studio legale penale
 - Tipo di impiego Avvocato penalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **GIUGNO 2020 A OTTOBRE 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master della 24 Ore Business School in Relazioni Istituzionali, Lobbying & Public Affairs

- Date **APRILE 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sullo sviluppo personale-motivazionale con Anthony Robbins, saggista, life coach, formatore motivazionale ed esperto di PNL

- Date **SETTEMBRE 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Business e Masterclass con Brian Tracy, esperto di dinamica aziendale, di efficienza, di espressione del potenziale

- Date **OTTOBRE 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in Digital Marketing con l'economista e scrittore David Meerman Scott

- Date Febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Albo degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere

- Date Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - Santa Maria Capua Vetere (CE)
- Qualifica Laurea in Giurisprudenza

- Date Settembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico A. Nifo, Sessa Aurunca (Ce)
- Qualifica Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra diverse figure professionali e con orari vari.

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate in particolare al rapporto con gli assistiti e alle scadenze processuali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI -

Marzo 2015. Corso di consigliere e assistente parlamentare presso Associazione Professione Parlamento (formazione, comunicazione, approfondimento tematiche parlamentari e politiche)

-

Novembre 2008. Unione Camere Penali Italiane - Camera Penale Santa Maria Capua Vetere corso di Formazione Difesa Tecnica d'Ufficio

-

Ottobre 2008. Scuola di Formazione Fest Santa Maria Capua Vetere, Corso di Formazione Tutela Penale Minorile

La personale predisposizione al lavoro di gruppo ed il costante aggiornamento, le diverse esperienze lavorative e personali, le relazioni interne ed esterne nell'ambito lavorativo, nonché le attività di studio e di esperienza sul campo, condotte sia individualmente sia in forma collaborativa, hanno contribuito a sviluppare nella sottoscritta abilità comunicativo-relazionali. In particolare risultano molto apprezzate le capacità di ascolto e riservatezza, capacità di sintesi e comunicazione chiara ed efficace, capacità di leadership, monitoraggio delle attività, controllo dei risultati e feedback.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs.

96/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data

Avv Filomena Cennami