



MONICA GALIANO



Le mie esperienze lavorative mi hanno permesso di approfondire diversi aspetti tecnici degli ambienti istituzionali e diplomatici, permettendomi di arricchire le mie competenze professionali, rendendomi flessibile e multitasking in più aree di competenza.

AREE DI COMPETENZA

Comunicazione Politica ed Istituzionale
Relazioni Internazionali ed Istituzionali
Public Affairs
Cerimoniale diplomatico
Segreteria
Organizzazione e gestione eventi

CONTATTI

+ 39 3392427252

monica.galiano@libero.it

[linkedin.com/in/monica-galiano](https://www.linkedin.com/in/monica-galiano)

@monicagaliano14

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Camera dei Deputati

Luglio 2019 - presente

Collaboratore Parlamentare, deputato Capogruppo in Commissione Lavoro

- Gestione Ufficio ed organizzazione della Segreteria e dell'agenda, cura dei rapporti con gli uffici di Camera e Senato, Ambasciate, Ministeri e Stakeholders;
- Ufficio Stampa, redazione di comunicati, cura dei contatti con la stampa locale ed agenzie;
- Stesura di atti di indirizzo e controllo (interrogazioni, mozioni, risoluzioni);
- Relazioni Istituzionali, organizzazione di visite, incontri ed eventi;
- Gestione dei Social Media (FB, LinkedIn, pagina wikipedia), realizzazione di info-grafiche, locandine;
- Gestione incontri, visite ed eventi dell'Intergruppo parlamentare Spazio;

Ambasciata di Libia in Italia

ottobre 2006 - maggio 2019

Assistente Ambasciatore di Libia in Italia, San Marino, Germania e Lituania

- Assistente del Capo Missione e Capo Segreteria;
- Responsabile del Cerimoniale diplomatico per le visite di Stato di delegazioni, Ministri, Presidenti;
- Responsabile delle relazioni istituzionali con Ministeri, organi di Governo e Rappresentanze diplomatiche;
- Organizzazione di incontri, eventi e visite in Italia per il Governo libico;
- Redazione comunicati stampa e cura dei contatti con agenzie di stampa e giornali nazionali;
- Attività varie di amministrazione e coordinamento degli uffici;

MONICA GALIANO

CONTATTI

+39 3392427252

MONICA.GALIANO@LIBERO.IT
ROMA



[linkedin.com/in/monica-galiano](https://www.linkedin.com/in/monica-galiano)



[@monicagaliano14](https://www.instagram.com/monicagaliano14)

SKILLS

Ottima predisposizione per le relazioni interpersonali.

Attitudine al lavoro, puntuale, riservata, attenta ai dettagli, creativa, poliedrica.

Ottima resistenza allo stress, orientamento al problem solving, spiccata predisposizione a raggiungere l'obiettivo.

COMPETENZE LINGUISTICHE



INGLESE
Fluente



FRANCESE
Buono



ARABO
Elementare

Ambasciata di Libia c/o la Santa Sede luglio 2002 - ottobre 2006 Assistente Ambasciatore

- Assistente Ambasciatore e Capo Segreteria;
- Responsabile delle relazioni istituzionali con la Segreteria di Stato, Rappresentanze diplomatiche e MAECI;
- Organizzazione visite ed eventi in Italia per il Governo libico;
- Redazione di comunicati stampa;
- Attività varie di amministrazione;

Telecom Italia SpA giugno 1999 - gennaio 2000 impiegato amministrativo DR Lazio

- Amministrazione e recupero fatture insolute;
- Attività di back office e outbound;
- Speaker registrato per il centralino 191

Pubblicità e non solo... gennaio 1998 - gennaio 1999 Grafica pubblicitaria

- Realizzazione di lavori grafici per laboratorio artigianale;
- Sviluppo bozze ed immagini;
- Prima nota e fatturazione;
- Rapporti con la clientela

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

- **I.T.C.S. Vincenzo Arangio Ruiz**

Perito Informatico - Elettronico | Giugno 1992
Diploma di Scuola Superiore

- **Università La Sapienza**

Corso di Laurea in Ingegneria Informatica | 1993-1996

- **Trinity School**

Certificazione B2 della lingua Inglese |2004

MONICA GALIANO

CONTATTI

+39 3392427252
MONICA.GALIANO@LIBERO.IT
ROMA



[linkedin.com/in/monica-galiano](https://www.linkedin.com/in/monica-galiano)



[@monicagaliano14](https://www.instagram.com/monicagaliano14)

REFERENZE

2016 Lettera di Encomio

rilasciato dall'Avvocatura di Stato Libica
Lettera di ringraziamento del Presidente
dell'Avvocatura di Stato libica per il lavoro
svolto nelle comunicazioni istituzionali;

2014 Riconoscimento e premiazione come "Miglior dipendente"

rilasciato da S.E. l'Ambasciatore Ahmed
SAFAR
Per l'Impegno e dedizione al lavoro;

2013 Lettera di Encomio

rilasciato da S.E. l'Ambasciatore Hagi DHAN
Per il lavoro svolto durante la Sua missione
in Italia;

2012 Attestato di Stima

rilasciato da Governo Libico/Ambasciata di
Libia
Per il lavoro svolto in aiuto del popolo libico
ad una anno dalla Rivoluzione del 17
febbraio 2011.

- **Accademia Libica in Italia**

Certificazione A1 della Lingua Arabo Classico |2017

- **Camera dei Deputati**

Attestato "Siti web parlamentari e polo bibliotecario" |2020

- **Camera dei Deputati**

Attestato "Modulo ricerca nel diritto dell'EU" |2020

- **Web Leaders**

Attestato "Linkedin come strumento del tuo business" |2020

- **Web Leaders**

Attestato "I social media nel 2020: le concrete potenzialità" |2020

- **Net Evolution**

Attestato "Come comunicare nel web" |2020

- **24ORE Business School**

Attestato "Web writing e web editing" |2020

- **24ORE Business School**

Attestato "Public affairs e comunicazione politica" |2021

- **Camera dei Deputati**

Corso di formazione "Leggi d'Italia per la Pubblica
Amministrazione" |2021

VOLONTARIATO

Dal 2014 Volontariato per la raccolta fondi in
favore della Fondazione per la ricerca sulla
Fibrosi Cistica

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 15/68, le
dichiarazioni
mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
codice penale e delle leggi
speciali. Inoltre la sottoscritta presta il consenso al trattamento dei dati ai
sensi dell'art.23 del
d.lgs. 196/03 previa idonea informativa ex art 13.

Monica Galiano