

INFORMAZIONI PERSONALI**FEDERICA BROCCHETTI**

 Viale Liegi, 1 – 00198 – Roma (RM)

 338 2696320

 brocchettifederica@gmail.com

Sesso Femminile Data di nascita 13/11/86 Nazionalità Italiana

Stato civile Libera

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 07/01/2019 ad oggi

COLLABORATORE PARLAMENTARE

presso Senato della Repubblica – Palazzo Madama, 00100 ROMA

Organizzazione e coordinamento dell'ufficio legislativo; elaborazione e redazione delle proposte di legge e dei disegni di legge nonché analisi delle proposte di legge e dei disegni di legge all'esame del Parlamento; elaborazione e redazione di ricerche, rapporti, relazioni, emendamenti, ordini del giorno e atti di sindacato ispettivo.

dal 07/05/2018 ad oggi

COLLABORATORE PARLAMENTARE

presso Camera dei Deputati - Piazza Montecitorio, 00100 ROMA

Organizzazione e coordinamento dell'ufficio legislativo; elaborazione e redazione delle proposte di legge e dei disegni di legge nonché analisi delle proposte di legge e dei disegni di legge all'esame del Parlamento; elaborazione e redazione di ricerche, rapporti, relazioni, emendamenti, ordini del giorno e atti di sindacato ispettivo; organizzazione e coordinamento della segreteria politica del parlamentare presso la Camera dei Deputati; gestione dell'agenda degli impegni parlamentare ed extraparlamentari; gestione delle relazioni esterne e dei rapporti con la stampa e i mezzi d'informazione; svolgimento di compiti, funzioni e iniziative inerenti al mandato parlamentare; rapporti con i territori.

COLLABORATORE PARLAMENTARE*presso Camera dei Deputati - Piazza Montecitorio, 00100 ROMA*

da febbraio 2016 a settembre 2017

Organizzazione e coordinamento dell'ufficio legislativo; elaborazione e redazione delle proposte di legge e dei disegni di legge nonché analisi delle proposte di legge e dei disegni di legge all'esame del Parlamento; elaborazione e redazione di ricerche, rapporti, relazioni, emendamenti, ordini del giorno e atti di sindacato ispettivo; organizzazione e coordinamento della segreteria politica del parlamentare presso la Camera dei Deputati; gestione dell'agenda degli impegni parlamentare ed extraparlamentari; gestione delle relazioni esterne e dei rapporti con la stampa e i mezzi d'informazione; svolgimento di compiti, funzioni e iniziative inerenti al mandato parlamentare; rapporti con i territori.

da settembre 2013 a gennaio 2015

IMPIEGATO LEGALE

Presso Gruppo ASSTRA – Associazione Trasporti, piazza Cola di Rienzo, 80 - ROMA
Disbrigo pratiche legali. Gestione dell'Archivio legale. Consulenza legale. Problem Solving. Rapporti con enti pubblici.

da maggio 2013 ad agosto 2013

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Stage presso GSF Capital – Energie rinnovabili, via Farnese, 4 00197 – ROMA
Disbrigo pratiche amministrative. Gestione Archivio. Gestione Fornitori. Front Office. Problem Solving. Rapporti con enti pubblici e privati.
Terziario Servizi

Altre Lingue

	COMPrensIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Ottime capacità relazionali, di socializzazione, di inserimento all'interno di un team di lavoro. Predisposizione a pubbliche relazioni e/o rapporti con il pubblico. Ottime capacità organizzative sviluppate negli anni nell'attività svolta. Le esperienze maturate mi hanno permesso di sviluppare un buon adattamento a situazioni di forti carichi e di elevati ritmi di lavoro.

Ho un'ottima conoscenza dei pacchetti Office e OpenOffice, dei concetti teorici di base, del sistema operativo Windows e un'ottima capacità nell'utilizzo di Internet, motori di ricerca, Mozilla Thunderbird ed Outlook Express dei quali mi servo quotidianamente.

Patente automobilistica A e B – Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

