



# SARA VANNELLI

## SOCIAL MEDIA MANAGER | DIGITAL COMMUNICATION SPECIALIST

### BACKGROUND

Mi ritengo una persona determinata, creativa e socievole, affidabile e con spirito d'iniziativa.

Chi ha lavorato al mio fianco mi reputa una collega efficiente, disponibile, intenta al raggiungimento degli obiettivi.

Mi considero una professionista ambiziosa e flessibile, in grado di gestire lo stress.

Tra il 2003 e il 2018 mi sono occupata di progettazione, formazione e comunicazione, lavorando sia in ambito sociale che culturale. Da 4 anni sono freelance e mi occupo di digital marketing, mentre negli ultimi 2 sono stata responsabile comunicazione presso l'ufficio di Presidenza della Camera dei deputati.

Ho pubblicato 4 libri di narrativa e scritto diversi spettacoli teatrali.

### HARD SKILLS

- SCRITTURA e COPYWRITING
- SOCIAL MEDIA
- FB e GOOGLE ADS
- WORDPRESS AND SEO
- EMAIL MARKETING
- GRAFICA e VIDEO
- UFFICIO STAMPA

### SOFT SKILLS

- PROBLEM SOLVING
- PEOPLE ORIENTED
- TEAM WORKING
- PROATTIVITÀ E CREATIVITÀ
- PRECISIONE

### FORMAZIONE

#### MARCO VENTURINI

Corso di Comunicazione Politica (2022)

#### SQUOLA DI BLOG

Master in Comunicazione Digitale (2021)

#### START2IMPACT

Certificato "Digital Specialist" (2020)

#### CHALLENGE NETWORK / MEN IN WEB

"CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN WEB & SOCIAL MEDIA MARKETING" (2018)

#### IST. PROFESSIONALE ROBERTO ROSSELLINI, ROMA (1997)

DIPLOMA 60/60 IN CINEMATOGRAFIA E TELEVISIONE

### LINGUE

- INGLESE (C2)
- SPAGNOLO (B2)
- TEDESCO (B1)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### SOCIAL MEDIA MANAGER (Luglio 2020 - Ottobre 2022)

- CAMERA DEI DEPUTATI (Uff. di Presidenza)

(Mi sono occupata di comunicazione a 360°: gestione social media, campagne di advertising, realizzazione di grafiche e video, blog e newsletter, ufficio stampa, e organizzazione eventi).

#### DIGITAL MARKETING SPECIALIST (2018-2020):

- LIANE SRL (2020)
- BRANDORBI SRL (2019-2020)
- EXELAB SRL (2019)
- STARGRAPH SRL (2019)

#### RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI (2013-2017)

- UAO SPETTACOLI SRLS (2017-2018)
- 8P MANAGEMENT SRL (2013-2017)

Tra il 2013 e il 2018 mi sono occupata di pianificazione e organizzazione delle tournée teatrali, nonché di social media e ufficio stampa. Ho collaborato con numerosi teatri, distribuzioni, produzioni, comuni e agenzie di spettacolo.

#### PROJECT MANAGER (2002-2012)

- A.F.S.A.I. (Associazione per la formazione, gli scambi e le attività interculturali)

Progettazione e coordinamento di attività di educazione non formale internazionale nell'ambito di Programmi Europei. Gestione bandi europei e amministrazione finanziaria dei progetti.

### CONTATTI

Cell: 328.3841751

Email: saravannelli79@gmail.com

Linkedin: [www.linkedin.com/in/sara-vannelli](http://www.linkedin.com/in/sara-vannelli)