



# Francesca Filomena

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Maggio 2025 - Attuale

**Tirocinante Banca Intesa Sanpaolo** | Roma

Nel corso di questa esperienza volta ad acquisire competenze in materia di strumenti finanziari e funzionamento dei mercati finanziari, affianco i colleghi nelle seguenti attività:

- Analisi delle strategie di risparmio per ottimizzare la gestione finanziaria della clientela.
- Partecipazione a webinar per rimanere aggiornati sulle tendenze del settore.
- Consulenza sulla gestione del debito e sulla pianificazione del risparmio.

Marzo 2021 - Luglio 2024

**ASSISTENTE PARLAMENTARE PARLAMENTO EUROPEO** | Bruxelles

- Gestione dei rapporti con il gruppo politico, le Commissioni parlamentari e la Commissione europea.
- Organizzazione di incontri con stakeholder per raccogliere input sulla formulazione delle politiche.
- Preparazione dei materiali per le missioni e le sedute plenarie.
- Redazione di documenti normativi per garantire la chiarezza e la coerenza delle proposte politiche.
- Supervisione della comunicazione istituzionale per garantire che le informazioni siano chiare e accessibili.

Gennaio 2020 - Ottobre 2020

**Stagista CONFINDUSTRIA - Delegazione presso l'UE** | Bruxelles

- Coordinamento di eventi, conferenze stampa e meeting con attori interni ed esterni all'organizzazione.
- Organizzazione di eventi finalizzati alla valorizzazione dell'attività della Confederazione.
- Controllo e raccolta di atti normativi e stesura di report di valutazione.

Marzo 2018 - Settembre 2019

**ASSISTENTE DIRITTO CIVILE E TRIBUTARIO STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO RINALDI & AQUARO** | Martina Franca

- Ricerca della giurisprudenza necessaria alla redazione di atti e memorie.
- Supporto al dominus nella redazione di atti, contratti e scritture private.
- Disamina e redazione di atti processuali, scritture private e contratti.
- Supporto alla segreteria dello studio per tutte le attività inerenti la tenuta dell'archivio cartaceo e digitale.

📍 Roma

✉ francescafilomena1994@gmail.com

📅 30/03/1994

🏷 Categoria B

## PROFILO PROFESSIONALE

Avvocata, specializzata in Politiche europee e con esperienza in contesti lavorativi internazionali, sono fortemente motivata a crescere professionalmente nell'ambito della politica e delle relazioni internazionali. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ho dimostrato proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

## LINGUE

**Inglese:** C2

Avanzato superiore

**Francese:** C1

Avanzato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
- Esperienza nelle relazioni internazionali
- Capacità di networking
- Competenze in lobbying
- Comunicazione interculturale

## ADDITIONAL INFORMATION

Membro attivo dei Giovani Imprenditori di  
Confindustria Taranto

Gennaio 2018 - Febbraio 2018

### **ASSISTENTE DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE IMMIGRATION ADVICE SERVICE (IAS) | Londra**

- Pianificazione degli appuntamenti e gestione completa dell'agenda del datore di lavoro.
- Gestione dell'archivio e catalogazione di documenti in formato cartaceo o elettronico.
- Ricezione della posta cartacea in arrivo e preparazione e spedizione di quella in uscita.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 - 2023

### **AVVOCATO**

Esame Avvocato sostenuto presso la Corte di Appello di Lecce, Italia

- Abilitazione all'esercizio della professione forense

2018 - 2020

**MASTER DI II LIVELLO IN POLITICHE EUROPEE** | Scienze politiche e educazione civica

European College of Parma, Italia

2012 - 2017

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** | Legge

Università degli Studi di Parma, Italia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.



02/05/2025 Martina Franca